**CDC — ANNEXE H  
DIRECTIVES DE COMPÉTITION**

**NOM DE LA COMPÉTITION — GAF**

Logo de votre club

**NOM DE VOTRE CLUB**

**SITE DE COMPÉTITION**

**adresse**

**site web du club/réseaux sociaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES GYMNASTIQUE QUÉBEC** | 4545 avenue Pierre de Coubertin  MTL, QC, H1V 0B2  514-252-3043  www.gymqc.ca  Personne contact**:** Josée-Anne Adam [jaadam@gymqc.ca](mailto:jaadam@gymqc.ca) |
| **COMITÉ ORGANISATEUR** | **Nom de votre club**  Directeur de la compétition : Nom + courriel |
| **DATE** |  |
| **HÔTEL POUR LES ATHLÈTES ET SPECTATEURS** |  |
| **HÔTEL POUR LES OFFICIELS** | (Voir cahier des charges pour nombre de chambres à réserver) | |
| **SITE DE COMPÉTITION** |  | |
| **DEMANDE DE REMBOURSEMENT**  **Date limite :** | * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives ne sont pas déposées dans un délai de 24 heures avant le début des compétitions.   **BLESSURE**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’un papier médical décrivant la nature de la blessure justifiant le retrait de la compétition :   * Les pièces acceptées sont les suivantes : * Un certificat médical provenant d’un médecin ; * Une attestation de blessure provenant d’un physiothérapeute membre de l’Ordre des Physiothérapeutes ; * Une attestation de blessure provenant d’un thérapeute du sport membre de l’Association Canadienne des Thérapeutes du Sport. * GYMQC se réserve le droit de vérifier que le professionnel en question est membre de l’association ou de l’ordre demandé, et de refuser qu’un comité organisateur effectue le remboursement en cas de manquement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives sont datées de plus de 7 jours.   **COVID**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’une lettre officielle de l’école ou la santé publique confirmant le retrait/l’isolement obligatoire de l’athlète.   * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * GYMQC se réserve le droit d’effectuer la validation de la pièce justificatives en question. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATES LIMITE   INSCRIPTION ET PRODUCTION HORAIRE** | * **Date limite d’inscription:** * **Date production de l’horaire:** * **Frais d’inscription:** * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la date limite d’inscription (payable à GYMQC) :** 50 $ / athlète jusqu’à concurrence de 250 $ * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la sortie de l’horaire (payable à GYMQC) :** 100 $ / athlète jusqu’à concurrence de 500 $ * **Frais d’admission pour les spectateurs:**  |  |  | | --- | --- | | Compétition de sélection (GAF) | Aucun frais | | Qualification provinciale (GAF) / Coupe Provincial / Challenge des régions / Championnats québécois | 10$/ adulte (16 ans +)  5$/ enfant (6 à 15 ans)  Aucun frais / bambin (0 à 5 ans) |   **MODALITÉS DE PAIEMENT ET PROCESSUS D’INSCRIPTION**   1. Tous les clubs devront compléter le formulaire d’inscription via le système d’inscription GYMQC.    * Ouvrez le fichier reçu par GYMQC et l’installer sur votre ordinateur.    * Choisissez l’événement, la zone et le club.    * Décochez les athlètes que vous ne désirez pas inscrire à l’événement.    * Ajoutez les entraîneurs (veuillez noter que seulement les entraîneurs affiliés compétitifs sont disponibles dans le système.)    * Si vous notez une erreur au niveau de l’année de naissance, la catégorie, le nom ou autre, contacter Christian Turp [cturp@gymqc.ca](mailto:cturp@gymqc.ca).    * Cliquez sur ‘’envoyer inscription’’    * Lire la procédure et condition    * Si vos données sont exactes, cliquez sur ‘’Je confirme avoir vérifié les informations de mon club’’.    * Enregistrez le fichier Excel au nom de votre club.    * Envoyez le fichier Excel à GYMQC [inscription@gymqc.ca](mailto:inscription@gymqc.ca) ainsi qu’au comité organisateur **votre courriel**. 2. Le paiement des inscriptions devra se faire par chèque libellé **nom de votre club**et doit être retourné à l’adresse suivante :   **NOM DU CLUB ET ADRESSE POSTALE OU PROCÉDURE À SUIVRE POUR S’INSCRIRE PAR PAIEMENT ÉLECTRONIQUE**   1. Jusqu’à la date limite d’inscription, les clubs pourront faire des modifications à leurs inscriptions sans frais 2. **Après la date limite d’inscription et après la sortie de l’horaire, les pénalités décrites dans cette directive seront appliquées.** |
| **MUSIQUE** | **Toutes les musiques ont déjà été reçues au bureau de GYMQC avec les affiliations de chaque club.**  Dans le cas où une gymnaste modifiait sa musique, les clubs devront envoyer la musique modifiée, par courriel à [cturp@gymqc.ca](mailto:cturp@gymqc.ca) avant la date limite d’inscription. La musique devra avoir le même libellée que lors du premier envoi avec les affiliations. |
| **SECTION DES OFFICIELS** |  |
| **COLLATION POUR LES ENTRAÎNEURS** |  |
| **ACCRÉDITATION** | Aucune accréditation ne sera remise aux participants pour cet événement. |
| **PHYSIOTHÉRAPIE** |  |
| **REMISE PROTOCOLAIRE** |  |
| **INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES** | Photographes, stationnement ou autres. |

**CDC — ANNEXE H  
DIRECTIVES DE COMPÉTITION**

Logo de votre club

**NOM DE LA COMPÉTITION — GAM**

**NOM DE VOTRE CLUB**

**SITE DE COMPÉTITION**

**adresse**

**site web du club/réseaux sociaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES GYMNASTIQUE QUÉBEC** | 4545 avenue Pierre de Coubertin  MTL, QC, H1V 0B2  514-252-3043  www.gymqc.ca  Personne contact**:** Josée-Anne Adam [jaadam@gymqc.ca](mailto:jaadam@gymqc.ca) |
| **COMITÉ ORGANISATEUR** | **Nom de votre club**  Directeur de la compétition : Nom + courriel |
| **DATE** |  |
| **HÔTEL POUR LES ATHLÈTES ET SPECTATEURS** |  |
| **HÔTEL POUR LES OFFICIELS** | (Voir cahier des charges pour nombre de chambres à réserver) | |
| **SITE DE COMPÉTITION** |  | |
| **DEMANDE DE REMBOURSEMENT**  **Date limite :** | * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives ne sont pas déposées dans un délai de 24 heures avant le début des compétitions.   **BLESSURE**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’un papier médical décrivant la nature de la blessure justifiant le retrait de la compétition :   * Les pièces acceptées sont les suivantes : * Un certificat médical provenant d’un médecin ; * Une attestation de blessure provenant d’un physiothérapeute membre de l’Ordre des Physiothérapeutes ; * Une attestation de blessure provenant d’un thérapeute du sport membre de l’Association Canadienne des Thérapeutes du Sport. * GYMQC se réserve le droit de vérifier que le professionnel en question est membre de l’association ou de l’ordre demandé, et de refuser qu’un comité organisateur effectue le remboursement en cas de manquement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives sont datées de plus de 7 jours.   **COVID**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’une lettre officielle de l’école ou la santé publique confirmant le retrait/l’isolement obligatoire de l’athlète.   * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * GYMQC se réserve le droit d’effectuer la validation de la pièce justificatives en question. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATES LIMITE   INSCRIPTION ET PRODUCTION HORAIRE** | * **Date limite d’inscription:** * **Date production de l’horaire:** * **Frais d’inscription:** * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la date limite d’inscription (payable à GYMQC) :** 50 $ / athlète jusqu’à concurrence de 250 $ * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la sortie de l’horaire (payable à GYMQC) :** 100 $ / athlète jusqu’à concurrence de 500 $ * **Frais d’admission pour les spectateurs:**  |  |  | | --- | --- | | Coupe Québec #1 et #2 (GAM) / Circuit régional (Tous) / FRJQ | Aucun frais | | Coupe Québec #3 GAM / Challenge des régions / Championnats québécois | 10$/ adulte (16 ans +)  5$/ enfant (6 à 15 ans)  Aucun frais / bambin (0 à 5 ans) |   **MODALITÉS DE PAIEMENT ET PROCESSUS D’INSCRIPTION**   1. Tous les clubs devront compléter le formulaire d’inscription via le système d’inscription GYMQC.    * Ouvrez le fichier reçu par GYMQC et l’installer sur votre ordinateur.    * Choisissez l’événement, la zone et le club.    * Décochez les athlètes que vous ne désirez pas inscrire à l’événement.    * Ajoutez les entraîneurs (veuillez noter que seulement les entraîneurs affiliés compétitifs sont disponibles dans le système.)    * Si vous notez une erreur au niveau de l’année de naissance, la catégorie, le nom ou autre, contacter Christian Turp [cturp@gymqc.ca](mailto:cturp@gymqc.ca).    * Cliquez sur ‘’envoyer inscription’’    * Lire la procédure et condition    * Si vos données sont exactes, cliquez sur ‘’Je confirme avoir vérifié les informations de mon club’’.    * Enregistrez le fichier Excel au nom de votre club.    * Envoyez le fichier Excel à GYMQC [inscription@gymqc.ca](mailto:inscription@gymqc.ca) ainsi qu’au comité organisateur **votre courriel**. 2. Le paiement des inscriptions devra se faire par chèque libellé **nom de votre club**et doit être retourné à l’adresse suivante :   **NOM DU CLUB ET ADRESSE POSTALE OU PROCÉDURE À SUIVRE POUR S’INSCRIRE PAR PAIEMENT ÉLECTRONIQUE**   1. Jusqu’à la date limite d’inscription, les clubs pourront faire des modifications à leurs inscriptions sans frais 2. **Après la date limite d’inscription et après la sortie de l’horaire, les pénalités décrites dans cette directive seront appliquées.** |
| **SECTION DES OFFICIELS** |  |
| **COLLATION POUR LES ENTRAÎNEURS** |  |
| **ACCRÉDITATION** | Aucune accréditation ne sera remise aux participants pour cet événement. |
| **PHYSIOTHÉRAPIE** |  |
| **REMISE PROTOCOLAIRE** |  |
| **INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES** | Photographes, stationnement ou autres. |

**CDC — ANNEXE H  
DIRECTIVES DE COMPÉTITION**

**NOM DE LA COMPÉTITION — ACRO**

Logo de votre club

**NOM DE VOTRE CLUB**

**SITE DE COMPÉTITION**

**adresse**

**site web du club/réseaux sociaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES GYMNASTIQUE QUÉBEC** | 4545 avenue Pierre de Coubertin  MTL, QC, H1V 0B2  514-252-3043  www.gymqc.ca  Personne contact**:** Josée-Anne Adam [jaadam@gymqc.ca](mailto:jaadam@gymqc.ca) |
| **COMITÉ ORGANISATEUR** | **Nom de votre club**  Directeur de la compétition : Nom + courriel |
| **DATE** |  |
| **HÔTEL POUR LES ATHLÈTES ET SPECTATEURS** |  |
| **HÔTEL POUR LES OFFICIELS** | (Voir cahier des charges pour nombre de chambres à réserver) | |
| **SITE DE COMPÉTITION** |  | |
| **DEMANDE DE REMBOURSEMENT**  **Date limite :** | * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives ne sont pas déposées dans un délai de 24 heures avant le début des compétitions.   **BLESSURE**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’un papier médical décrivant la nature de la blessure justifiant le retrait de la compétition :   * Les pièces acceptées sont les suivantes : * Un certificat médical provenant d’un médecin ; * Une attestation de blessure provenant d’un physiothérapeute membre de l’Ordre des Physiothérapeutes ; * Une attestation de blessure provenant d’un thérapeute du sport membre de l’Association Canadienne des Thérapeutes du Sport. * GYMQC se réserve le droit de vérifier que le professionnel en question est membre de l’association ou de l’ordre demandé, et de refuser qu’un comité organisateur effectue le remboursement en cas de manquement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives sont datées de plus de 7 jours.   **COVID**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’une lettre officielle de l’école ou la santé publique confirmant le retrait/l’isolement obligatoire de l’athlète.   * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * GYMQC se réserve le droit d’effectuer la validation de la pièce justificatives en question. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATES LIMITE   INSCRIPTION ET PRODUCTION HORAIRE** | * **Date limite d’inscription:** * **Date production de l’horaire:** * **Frais d’inscription:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Démonstration** | **JO5 et JO6** | **JO7 à FIG** | |  |  |  |  * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la date limite d’inscription (payable à GYMQC) :** 50 $ / athlète jusqu’à concurrence de 250 $ * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la sortie de l’horaire (payable à GYMQC) :** 100 $ / athlète jusqu’à concurrence de 500 $ * **Frais d’admission pour les spectateurs:**  |  |  | | --- | --- | | Coupe Québec ACRO | Aucun frais | | Coupe Provincial | 10$/ adulte (16 ans +), 5$/ enfant (6 à 15 ans), Aucun frais / bambin (0 à 5 ans) |   **MODALITÉS DE PAIEMENT ET PROCESSUS D’INSCRIPTION**   1. Tous les clubs devront compléter le formulaire d’inscription via le formulaire d’inscription Excel.    * IMPORTANT : Indiquez clairement les athlètes à associer en duo et/ou en groupe à l’aide d’un code de couleur.    * Envoyez le fichier Excel à GYMQC [inscription@gymqc.ca](mailto:inscription@gymqc.ca) ainsi qu’au comité organisateur **votre courriel**. 2. Le paiement des inscriptions devra se faire par chèque libellé **nom de votre club**et doit être retourné à l’adresse suivante :   **NOM DU CLUB ET ADRESSE POSTALE OU PROCÉDURE À SUIVRE POUR S’INSCRIRE PAR PAIEMENT ÉLECTRONIQUE**   1. Jusqu’à la date limite d’inscription, les clubs pourront faire des modifications à leurs inscriptions sans frais 2. **Après la date limite d’inscription et après la sortie de l’horaire, les pénalités décrites dans cette directive seront appliquées.** |
| **MUSIQUE**  **Date limite :** | L'utilisation de [wetransfer.com](https://wetransfer.com/) est recommandée. Les musiques doivent être envoyées au club **nom de votre club et votre courriel** et être, sous le format MP3, identifiées de la façon suivante :  niveau\_catégorie\_routine\_club\_prénoms athlètes.mp3  Exemple : JO8\_groupe feminin\_Dynamique\_Envol\_AnnabelleCharlotteLaurie.mp3  **Important :** Chaque entraîneurs se doit d’avoir la version mp3 sur une clé USB en sa possession lors de la compétition.  À la suite de la rencontre du 8 décembre 2019, veuillez noter que la musique imposée en JO5 sera non obligatoire. Ceci sera effectif à partir de la deuxième Coupe Québec. L’ordre et l’exécution des mouvements restent les mêmes, mais la musique et la chorégraphie peuvent changer. |
| **FEUILLE DE POINTAGE**  **Date limite:** | Faire parvenir vos feuilles de pointage (DD – Tarif Sheet) à [acrosportjuge@gmail.com](mailto:acrosportjuge@gmail.com)  Les feuilles de pointage de la catégorie JO6 devront être soumises.  **Date limite :** Les feuilles de pointage devront être remises une semaine avant le début de la compétition soit le **Date limite** *(à modifier par la fédération).* Des changements mineurs pourront être accordés jusqu’à 2 heures avant le début de la compétition. |
| **SECTION DES OFFICIELS** | Responsable des officiels ACRO : Katia Périn [katia.perin3@gmail.com](mailto:katia.perin3@gmail.com) |
| **COLLATION POUR LES ENTRAÎNEURS** |  |
| **ACCRÉDITATION** | Aucune accréditation ne sera remise aux participants pour cet événement. |
| **PHYSIOTHÉRAPIE** |  |
| **REMISE PROTOCOLAIRE** |  |
| **INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES** | Photographes, stationnement ou autres. |

**CDC — ANNEXE H  
DIRECTIVES DE COMPÉTITION**

**NOM DE LA COMPÉTITION — STR**

Logo de votre club

**NOM DE VOTRE CLUB**

**SITE DE COMPÉTITION**

**adresse**

**site web du club/réseaux sociaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES GYMNASTIQUE QUÉBEC** | 4545 avenue Pierre de Coubertin  MTL, QC, H1V 0B2  514-252-3043  www.gymqc.ca  Personne contact**:** Josée-Anne Adam [jaadam@gymqc.ca](mailto:jaadam@gymqc.ca) |
| **COMITÉ ORGANISATEUR** | **Nom de votre club**  Directeur de la compétition : Nom + courriel |
| **DATE** |  |
| **HÔTEL POUR LES ATHLÈTES ET SPECTATEURS** |  |
| **HÔTEL POUR LES OFFICIELS** | (Voir cahier des charges pour nombre de chambres à réserver) | |
| **SITE DE COMPÉTITION** |  | |
| **DEMANDE DE REMBOURSEMENT**  **Date limite :** | * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives ne sont pas déposées dans un délai de 24 heures avant le début des compétitions.   **BLESSURE**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’un papier médical décrivant la nature de la blessure justifiant le retrait de la compétition :   * Les pièces acceptées sont les suivantes : * Un certificat médical provenant d’un médecin ; * Une attestation de blessure provenant d’un physiothérapeute membre de l’Ordre des Physiothérapeutes ; * Une attestation de blessure provenant d’un thérapeute du sport membre de l’Association Canadienne des Thérapeutes du Sport. * GYMQC se réserve le droit de vérifier que le professionnel en question est membre de l’association ou de l’ordre demandé, et de refuser qu’un comité organisateur effectue le remboursement en cas de manquement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives sont datées de plus de 7 jours.   **COVID**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’une lettre officielle de l’école ou la santé publique confirmant le retrait/l’isolement obligatoire de l’athlète.   * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * GYMQC se réserve le droit d’effectuer la validation de la pièce justificatives en question. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATES LIMITE   INSCRIPTION ET PRODUCTION HORAIRE** | * **Date limite d’inscription:** * **Date production de l’horaire:** * **Frais d’inscription:** * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la date limite d’inscription (payable à GYMQC) :** 50 $ / athlète jusqu’à concurrence de 250 $ * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la sortie de l’horaire (payable à GYMQC) :** 100 $ / athlète jusqu’à concurrence de 500 $ * **Frais d’admission pour les spectateurs:**  |  |  | | --- | --- | | Coupe Québec #1-#2-#3 (STR) / Circuit régional (Tous) / FRJQ | Aucun frais | | Challenge des régions / Championnats québécois | 10$/ adulte (16 ans +)  5$/ enfant (6 à 15 ans)  Aucun frais / bambin (0 à 5 ans) |   **MODALITÉS DE PAIEMENT ET PROCESSUS D’INSCRIPTION**   1. Tous les clubs devront compléter le formulaire d’inscription via le formulaire d’inscription Excel.    * Envoyez le fichier Excel à GYMQC [inscription@gymqc.ca](mailto:inscription@gymqc.ca) ainsi qu’au comité organisateur **votre courriel**. 2. Le paiement des inscriptions devra se faire par chèque libellé **nom de votre club**et doit être retourné à l’adresse suivante :   **NOM DU CLUB ET ADRESSE POSTALE OU PROCÉDURE À SUIVRE POUR S’INSCRIRE PAR PAIEMENT ÉLECTRONIQUE**   1. Jusqu’à la date limite d’inscription, les clubs pourront faire des modifications à leurs inscriptions sans frais 2. **Après la date limite d’inscription et après la sortie de l’horaire, les pénalités décrites dans cette directive seront appliquées.** |
| **SECTION DES OFFICIELS** |  |
| **COLLATION POUR LES ENTRAÎNEURS** |  |
| **ACCRÉDITATION** | Aucune accréditation ne sera remise aux participants pour cet événement. |
| **PHYSIOTHÉRAPIE** |  |
| **REMISE PROTOCOLAIRE** |  |
| **INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES** | Photographes, stationnement ou autres. |

**CDC — ANNEXE H  
DIRECTIVES DE COMPÉTITION**

Logo de votre club

**Xe DÉFI PROVINCIAL — GAF-GAM-STR**

**NOM DE VOTRE CLUB**

**SITE DE COMPÉTITION**

**adresse**

**site web du club/réseaux sociaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES GYMNASTIQUE QUÉBEC** | 4545 avenue Pierre de Coubertin  MTL, QC, H1V 0B2  514-252-3043  www.gymqc.ca  Personne contact**:** Josée-Anne Adam [jaadam@gymqc.ca](mailto:jaadam@gymqc.ca) |
| **COMITÉ ORGANISATEUR** | **Nom de votre club**  Directeur de la compétition : Nom + courriel |
| **DATE** |  |
| **HÔTEL POUR LES ATHLÈTES ET SPECTATEURS** |  |
| **HÔTEL POUR LES OFFICIELS** | (Voir cahier des charges pour nombre de chambres à réserver) | |
| **SITE DE COMPÉTITION** |  | |
| **DEMANDE DE REMBOURSEMENT**  **Date limite :** | * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives ne sont pas déposées dans un délai de 24 heures avant le début des compétitions.   **BLESSURE**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’un papier médical décrivant la nature de la blessure justifiant le retrait de la compétition :   * Les pièces acceptées sont les suivantes : * Un certificat médical provenant d’un médecin ; * Une attestation de blessure provenant d’un physiothérapeute membre de l’Ordre des Physiothérapeutes ; * Une attestation de blessure provenant d’un thérapeute du sport membre de l’Association Canadienne des Thérapeutes du Sport. * GYMQC se réserve le droit de vérifier que le professionnel en question est membre de l’association ou de l’ordre demandé, et de refuser qu’un comité organisateur effectue le remboursement en cas de manquement. * Aucun remboursement ne sera accordé si les pièces justificatives sont datées de plus de 7 jours.   **COVID**  Pour être acceptée, toute demande de remboursement devra obligatoirement être accompagnée d’une lettre officielle de l’école ou la santé publique confirmant le retrait/l’isolement obligatoire de l’athlète.   * Pour obtenir un remboursement, un club doit envoyer au comité organisateur une demande écrite ainsi que les pièces justificatives motivant les raisons de cette demande de remboursement. * GYMQC se réserve le droit d’effectuer la validation de la pièce justificatives en question. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATES LIMITE   INSCRIPTION ET PRODUCTION HORAIRE** | * **Date limite d’inscription:** * **Date production de l’horaire:** * **Frais d’inscription:** * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la date limite d’inscription (payable à GYMQC) :** 50 $ / athlète jusqu’à concurrence de 250 $ * **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la sortie de l’horaire (payable à GYMQC) :** 100 $ / athlète jusqu’à concurrence de 500 $ * **Frais d’admission pour les spectateurs:**  |  |  | | --- | --- | | Évaluation Défi Provinciale | Aucun frais |   **MODALITÉS DE PAIEMENT ET PROCESSUS D’INSCRIPTION**   1. Tous les clubs devront compléter le formulaire d’inscription via le formulaire d’inscription Excel.    * Envoyez le fichier Excel à GYMQC [inscription@gymqc.ca](mailto:inscription@gymqc.ca) ainsi qu’au comité organisateur **votre courriel**. 2. Le paiement des inscriptions devra se faire par chèque libellé **nom de votre club**et doit être retourné à l’adresse suivante :   **NOM DU CLUB ET ADRESSE POSTALE OU PROCÉDURE À SUIVRE POUR S’INSCRIRE PAR PAIEMENT ÉLECTRONIQUE**   1. Jusqu’à la date limite d’inscription, les clubs pourront faire des modifications à leurs inscriptions sans frais 2. **Après la date limite d’inscription et après la sortie de l’horaire, les pénalités décrites dans cette directive seront appliquées.** 3. **Le paiement ainsi que le formulaire officiel d’inscription doivent être postés au comité organisateur, au plus tard à la date butoir d’inscription.** |
| **SECTION DES OFFICIELS** |  |
| **COLLATION POUR LES ENTRAÎNEURS** |  |
| **ACCRÉDITATION** | Aucune accréditation ne sera remise aux participants pour cet événement. |
| **PHYSIOTHÉRAPIE** |  |
| **REMISE PROTOCOLAIRE** |  |
| **INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES** | Photographes, stationnement ou autres. |